

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024
--------------------	---------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ Pojišan				
	Adresa:	Viška 12				
	Mjesto:	21000 Split				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-pojisan-st.skole.hr			<i>(čl. 13. st. 13.)</i>	
2.	Korisnici usluge su učenici:	7. a, b, c, d			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija	5	dana	4	noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Slavonija i Baranja				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od	26.	8.	do	30.
		<i>Datum</i>		<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				8.		2024.
				<i>Godina</i>		
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	70			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Split				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Smiljan, Osijek, Đakovo, Vinkovci, Našice, Vukovar, Ilok, PP Kopački rit				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	(X) 3*
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova) Đakovo ili Vinkovci</i>
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. Za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	5 ručkova, hotelske sobe bez pomoćnih ležajeva
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Memorijalni centar „Nikola Tesla“, Ergelu Đakovo, PP Kopački rit+vožnja brodom, Mjesto sjećanja Vukovarske bolnice, Vodotoranj, Dvorac Eltz, Muzej vučedolske kulture, Iločki podrumi, Dvorac Pejačević, ZOO Bizik, Aquapolis Bizovac
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Đakovo, Osijek, Vukovar (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	28. 2. 2024. godine do 12.00 sati. Dostaviti elektroničkim putem na e-adresu: ured@os-pojisan-st.skole.hr	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	4. 3. 2024.	u 10.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.